

## กรณารอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลบึงบูรพ์

| ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน 3,000 บาท | จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง) |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1. ได้รับจาก                                           | 0                           |
| 1.1 ภาครัฐ                                             | 0                           |
| 1.2 ภาคเอกชน                                           | 0                           |
| 1.3 ประชาชน                                            | 0                           |
| 1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ <input type="text"/>               | 0                           |
| <b>รวม</b>                                             | <b>0</b>                    |

## กรณารับรายละเอียดของขวัญที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.รับในนาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.1 หน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 0                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.2 รายบุคคล<br>รายงานเมื่อมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเกิน 3,000 บาท<br>ตามแบบฟอร์มท้ายประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ<br>เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย<br>ธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563<br>( <a href="https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2563.pdf">https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2563.pdf</a> )<br>และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญ<br>ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565<br>( <a href="https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2565.pdf">https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2565.pdf</a> ) | 0<br><br>แบบหลักฐาน กรณี รับในนามรายบุคคล<br>**เอกสารแนบขนาดไม่เกิน 2MB นามสกุล pdf / jpg / zip<br><br>>> ตรวจสอบข้อมูล <<<br>( <a href="https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/uploac">https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/uploac</a> ) |
| 3.โอกาสในการรับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                            |                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ <input type="text"/>                                                                                   | <input type="text" value="0"/>                           |
| 4.การดำเนินการ                                                                                                             |                                                          |
| 4.1 ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล                                                                                         | <input type="text" value="0"/>                           |
| 4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้                                                                                                        | <input type="text" value="0"/>                           |
| 4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน                                                                                                   | <input type="text" value="0"/>                           |
| 4.4 อื่น ๆ โปรดระบุ <input type="text"/>                                                                                   | <input type="text" value="0"/>                           |
| ผู้บันทึก : <input type="text" value="นางกัญญาภัทร บุญประสม"/><br>เบอร์โทรติดต่อ : <input type="text" value="0879593892"/> | ผู้ตรวจสอบ : <input type="text" value="นางวิไลพร ฟูลา"/> |