



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบึงบอระเพ็ด โทร. ๐ ๔๕๖๘ ๙๐๔๓

ที่ ศก ๐๐๓๓.๓๐๑/๒๗๖๙

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทคงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองและ
ขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบึงบอระเพ็ด

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบึงบอระเพ็ด

โรงพยาบาลบึงบอระเพ็ด ได้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทคงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อให้สอดคล้องตามตัวชี้วัดที่ ๖ การป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในข้อ MOIT๑๔ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องและมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคคลภายในหน่วยงานในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น ทั้งการยืมของบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งจะต้องมีกระบวนการอนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ดังนั้น จึงขอแจ้งให้หัวหน้ากลุ่มงานและบุคลากรทุกท่านปฏิบัติตามแนวทางฯ อย่างเคร่งครัด พร้อมนี้ใคร่ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลแนว ปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทคงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลบึงบอระเพ็ด : <http://www.bbhos.com/>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(นางวิไลพร ปลูกา)

(นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุญาต

(นายพิเชษฐ จงเจริญ)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบึงบอระเพ็ด

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

องค์กรแพทย์

กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิ

กลุ่มงานประกันสุขภาพ/IT

กลุ่มการพยาบาล

กลุ่มงานทันตกรรม

กลุ่มงานเภสัชกรรม

กลุ่มแผนไทยและกายภาพ

กลุ่มงานรังสีเอกซเรย์