

การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)
หน่วยงาน โรงพยาบาลบึงบูรพ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

DO & DON'T

โรงพยาบาลบึงบูรพ์

5 สิ่งที่ต้องทำ (DO)	5 สิ่งที่ไม่ควรทำ (DON'T)
1. พัฒนาการดูแลผู้ป่วย ให้ได้มาตรฐานสากล	1. หลีกเลี่ยงการเปิดเผยข้อมูลผู้ป่วย เพื่อป้องกัน ข้อร้องเรียน
2. พัฒนาโรงพยาบาลอัจฉริยะ (SMART HOSPITAL) ขยายผลการใช้ TELEMEDICINE และระบบ IPD PAPERLESS เพื่อลดขั้นตอนและเพิ่มการเข้าถึง บริการ	2. ไม่เผยแพร่ข้อมูลในโซเชียล โดยไม่ได้ตรวจสอบ ทำให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน
3. เพิ่มการดูแลต่อเนื่อง เสริมความเข้มแข็งของระบบดูแล ผู้ป่วยที่บ้านร่วมกับภาคีเครือข่าย	3. ไม่เลือกปฏิบัติในการรักษาผู้ป่วย
4. พัฒนาสิ่งแวดล้อม และการประหยัดพลังงาน	4. ไม่ปฏิบัติงานนอกเหนือ ขอบเขตวิชาชีพ และไม่ละเลย จรรยาบรรณวิชาชีพ
5. ส่งเสริมอัตลักษณ์ในการให้บริการ เพื่อให้บริการที่ดี	5. ไม่จัดซื้อจัดจ้างนอกแผน งบประมาณโดยไม่ได้วางแผน

ร่วมกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส มีจริยธรรม และมุ่งประโยชน์สูงสุดของผู้ป่วยประชาชน

๒. วิธีดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

๑. นำเรื่องเขาที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลศีลาลาดเพื่อ กำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และไม่พึงประสงค์

๒. ศึกษากฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนด ขอตกลงคุณธรรม

การทดลองปฏิบัติ (Do)

นำขอตกลงคุณธรรมไปใช้จริงในการทำงานประจำวัน นำข้อมูลติดตามผลทุกเดือนในที่ประชุม คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลศีลาลาด เพื่อแลกเปลี่ยน ปัญหาและแนวทางแก้ไข

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

ประเมินผลเบื้องต้นว่าพฤติกรรมที่พึงประสงค์เริ่มเกิดขึ้นจริงหรือไม่ ลดลงหรือไม่ และพฤติกรรม ไม่พึงประสงค์ลดลงหรือไม่ พร้อมปรับปรุงทันทีหากพบข้อจำกัด

รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

ประเมินผลรวมทั้งปี วิเคราะห์ความต่อเนื่องและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงต่อการแก้ไขปัญหาของ องค์กร พร้อมสรุปผลเพื่อ ยกกระต๊อบเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน

การปฏิบัติ (Act)

ดำเนินการตามขอตกลงคุณธรรมที่ผ่านการปรับปรุงแล้วอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา ๖ เดือน สรุปผลการดำเนินงานและประกาศเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน

๓. ปฏิญญาคุณธรรม (DO & DON't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ทำงานด้วยความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา	๑. ไม่ละเลยหน้าที่หรือส่งงานล่าช้า
๒. ให้บริการประชาชนด้วยความเท่าเทียมกัน	๒. ไม่เลือกปฏิบัติหรือแสดงอคติ
๓. ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า	๓. ไม่ใช้ทรัพยากรเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

